



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 43 del 01/08/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Chiara Peruffo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO: SANZIONE ISPETTORATO DEL LAVORO**

IL DIRETTORE

**Premesso** che:

- l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Vicenza ha proceduto venerdì 26 luglio 2024 a un sopralluogo nella sede della Biblioteca civica Bertoliana – Istituzione pubblica culturale del Comune di Vicenza - di Palazzo San Giacomo, contra' Riale 5;
- come da verbale trasmesso (prot. n. 2118/2024) nel corso del sopralluogo l'amministrazione non è stata in grado di esibire copia della dichiarazione di conformità dell'Impianto elettrico nè di attestare l'avvenuta verifica periodica di messa a terra;
- a fronte della mancanza della documentazione il servizio della biblioteca di Palazzo San Giacomo è stato sospeso in attesa di produrre la documentazione richiesta;

**Precisato** che il settore Lavori Pubblici ha provveduto in data 31 luglio 2024 a reperire copia della dichiarazione di conformità dell'Impianto elettrico e di attestare l'avvenuta verifica periodica di messa a terra;

**Dato atto** che la revoca del provvedimento di sospensione è possibile a seguito di:

- accertamento del ripristino delle regolari condizioni di lavoro;
- rimozione delle conseguenze pericolose delle violazioni;
- pagamento di una somma pari all'importo di € 3.000,00 (pari alla somma degli importi previsti per le violazioni sopra indicate);

**Sottolineato** pertanto che, ottenute le certificazioni richieste, si rende necessario il pagamento della sanzione di € 3.000,00 per procedere alla richiesta di revoca del provvedimento di sospensione dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Vicenza;

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste

situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**Individuata** nella E.Q. Chiara Peruffo la responsabile del procedimento

Tutto ciò premesso;

**Vista** la deliberazione n. 8 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

**Vista** la deliberazione n. 9 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 29/02/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 dell'Istituzione Bertoliana;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/03/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di pagare la sanzione comminata dall'Ispettorato del Lavoro per le violazioni espresse in premessa;
2. di impegnare la spesa di € 3.000,00 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.060400 Stampati, cancelleria, manutenzioni, riparazioni ecc. del Bilancio di Previsione 2024-2026;
3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 3.000,00

cap. 05021.03.060400 Stampati, cancelleria, manutenzioni, riparazioni ecc.

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2024	€ 3.000,00	2024	€ 3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.000,00</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 01/08/2024

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)